



Norges Castingforbund (NCF) er et særforbund tilsluttet Norges Idrettsforbund, med ca 5200 medlemmer. NCF organiserer casting- og fluekastsporten, og deler kontorer med fire andre særforbund på idrettens hus, Ullevål Stadion i Oslo.

I forbindelse med at vår nåværende Generalsekretær går av med alderspensjon søker vi :

GENERALSEKRETÆR

Vi søker en handlekraftig, tillitsskapende og utviklingsorientert leder med høyere utdanning og god økonomisk forståelse. Generalsekretæren vil ha et totalansvar for forbundets virksomhet, herunder den daglige drift av administrasjonen, noe personalansvar (oppdragsbasert), økonomistyring, stevne- og arrangementsavvikling, medlemservice, rekruttering, kommunikasjon og markeds- og sponsoarbeid. Stevner avvikles som regel i helger og vil medføre en del helgearbeid – med avspaseringsmuligheter i roligere perioder.

Generalsekretær vil ha en sentral rolle i den videre utvikling og profesjonalisering av casting- og fluekastsporten. Med stillingen følger også et ansvar for merkevarebygging av idretten; å øke dens generelle anseelse og attraktivitet, ikke minst blant sportsfiskere som er vår primære rekrutteringsarena. Generalsekretær skal videre sikre forbundet stabile økonomiske rammebetingelser.

Stillingen rapporterer til forbundsstyret. Generalsekretæren skal i sitt arbeid ivareta ulike interesser og må evne å balansere disse på en hensiktsmessig måte i samsvar med overordnede mål.

For stillingen kreves god rolle- og prosessforståelse, evne til å arbeide systematisk og planmessig, samt å ha et godt samarbeid med den tillitsvalgte og frivillige delen av organisasjonen. Generalsekretæren bør beherske engelsk, og vil i ulike fora representere norsk casting nasjonalt og internasjonalt.

Vi kan tilby motiverende arbeidsoppgaver, gunstige betingelser og et godt arbeidsmiljø.

Arbeidsområder

- Strategisk og daglig ledelse av forbundet
- Økonomistyring og budsjettarbeid
- Medlemsoppfølging
- Utvikling av aktivitets- og konkurranse tilbud, nasjonalt og internasjonalt
- Stevneforberedelse- og avvikling
- Saksforberedelse for NCFs styre
- Kontakt med samarbeidspartnere, NIF, internasjonalt forbund

Kvalifikasjoner

- Relevant høyere utdanning, gjerne innenfor administrasjon/ledelse eller idrett.
- Kjennskap til idrettens systemer er en fordel.
- Datakunnskaper.
- Relevant arbeidserfaring vil også bli vektlagt.

Personlige egenskaper

- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner, relasjonsbygger

- Høy arbeidskapasitet
- Nytenkende og idérik, samt evne til å omstille idéer til handling og resultater
- Positiv, engasjert, inspirerende og løsningsorientert

Søknadsfrist: 01.02.19

Søknaden sendes: Norges Castingforbund, Postboks 5000, 0840 Oslo

Eventuelle spørsmål rettes til: Norges Castingforbund v/Terje Slydahl telefon 900 21 538.