

VEILEDNING FOR NCFs DIGITALE FORBUDSTING

Norges Castingforbunds forbundsting 2020 skal gjennomføres digitalt ved bruk av møteprogrammet Teams.

Les denne veiledningen nøye før forbundstinget. Dersom du ikke har brukt Teams før, så les hvordan du deltar på et Teams møte i god tid før forbundstinget. Dersom du trenger veiledning – ring Marius på forbundskontoret – telefon 91388617 (gjærne noen dager før Forbundstinget).

SJEKKLISTE OG KJØREREGLER

1. Har du Teams installert på din PC?
 - Hvis ikke, se side 3 i denne veilederen.
2. Sørg for å ha god nettforsindelse.
3. Bruk headset - hvis ikke du har headset, sørg for at du sitter et sted uten andre lydforstyrrelser. Hvis du sitter i samme rom som andre representanter **må alle bruke headset**, hvis ikke blir det ubehagelig ekko når en av dere skal prate.
4. Logg deg på 20-30 minutter før møtet for å sjekke at du kommer inn
 - Gjør deg kjent med funksjonene og sjekk at lyd og bilde fungerer
 - Har du problemer, ring **91388617 (Marius H. Johannessen)**
5. Husk å ha chattfunksjonen synlig i skjermen, dette for å kunne se talerliste og tegne deg til talerlisten (se side2)
 - Det er kun dirigenten som ev. skal skrive direkte i møtechatten, du skal kun forholde deg til de ulike talerlistene som kommer opp i chatten.
 - **NB!** Du kan kun be om ordet ved å trykke på «Be om ordet» fra din egen PC/Mac (se side 3)
6. Demp mikrofonen
 - Mikrofonen skal kun være på når du har tegnet deg til tale **og** fått beskjed fra dirigentene om at det er din tur (se side 3)
7. Trykk på kamera-ikonet når du skal prate slik at vi ser deg når du holder innlegg (se side 3)
8. Når du er ferdig med ditt innlegg: slå av kamera og demp mikrofonen.

TINGDOKUMENTENE

Ha tingdokumentene tilgjengelig – enten i et eget skjermbilde på din PC, eller printet ut på papir. Det blir mye enklere å følge med på tingforhandlingene om du også har sakspapirene foran deg. Tingpapirene finner du her:

<https://www.dropbox.com/s/flx5xsvx32hr76o/Sakspapirer%20Forbundstinget%202019%20120820.pdf?dl=0>

TALELISTE OG GJENNOMFØRING AV VALG/VOTERING

Ønsker du å tegne deg på talerlisten underveis på forbundstinget må du skrive i møtechatten – ditt navn, klubb og hvilken sak det er knyttet til. Sørg for at du har møtechatten synlig gjennom hele Tinget (Se under ”Viktige funksjoner i Teams”).

Dirigenten styrer talerlisten, og gir beskjed når det er din tur til å snakke. Husk da å slå på kamera og skru på mikrofonen (Se under ”Viktige funksjoner i Teams”).

Valg/votering vil foregå på eksterne linker, og disse linkene vil bli lagt i møtechatten.

VIKTIGE FUNKSJONER I TEAMS

Viktige funksjoner i TEAMS

Dette er de viktigste funksjonene du trenger:
(menylinjen dukker opp når du beveger markøren over skjermen)



Videokamera:
Strek over kamera betyr at du ikke synes. Ved å trykke en gang på ikonet slår du på kamera.

Mikrofon:
Når det ikke er strek over mikrofonen (som her) vil alle høre alt du sier. Husk å dempe lyden når du ikke snakker (trykk en gang på ikonet). Når dirigentene gir deg ordet, kan du skru på mikrofonen (trykk en gang på ikonet).

"Rekk opp hånda"-
funksjonen skal ikke
benyttes på dette
møtet. Bruk talelista
i chatten når du skal
be om ordet.

Chatt:
Ved å trykke på dette ikonet vises chatten på høyre side i bildet på skjermen. Ha chatten synlig under hele Tinget (trykk en gang på ikonet).
Her finner du talerlistene til hver enkelt sak!

Forlate møtet:
Hvis du ønsker å komme inn i møtet igjen, gjør samme prosedyre som da du logget deg inn første gang (se side 9).

GENERELT OM MØTER I TEAMS



Hvordan bli med i et Teams-møte via nettleser



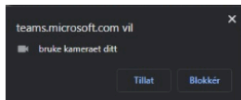
1) Åpne møteinnkallelsen og trykk på lenken i innkallelsen. Den ser slik ut:

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

2) Velg **Bli med på nettet**



3) Du må nå tillate Teams å bruke mikrofon og kamera.



Trykk på **Tillat** i dialogboksen som dukker opp i nettleser! **Viktig!**

4) Skriv inn **fullt navn**:



Videokamera på Mikrofon på

5) Trykk deretter på **Bli med nå** for å bli med i møtet*

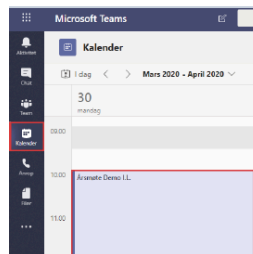
**Noen ganger havner du i «venterommet» til møtet, som kalles lobbyen. Da kan det ta litt tid før får tilgang til møtet. Det er bare å vente til du slipper inn! ☺*



Hvordan bli med i et Teams-møte via Teams app



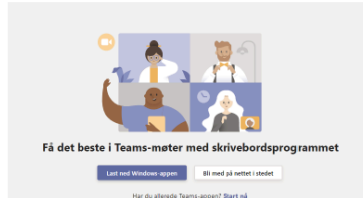
1) Åpne møtet fra kalender



2) Trykk på lenken i møtet

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

3) Velg **Har du allerede Teams-appen? Start nå.**



Eller **Last ned** dersom du ikke har den

4) Velg om du vil ha kamera og mikrofon på eller av **før** du trykker på **Bli med nå**



Videokamera på Mikrofon på
Gjør bakgrunnen uskarp

PROBLEMER MED LYD OG BILDE?

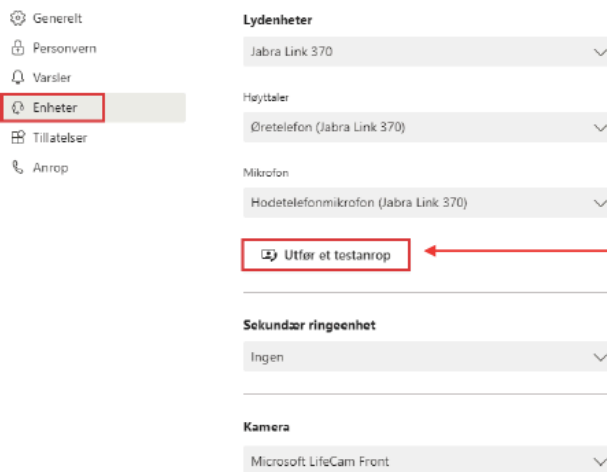
Før et Teams-møte

Utfordringer med lyd eller mikrofon er noe som kan oppstå i digitale møter. Koble alltid til headset og evt. andre enheter til PC-en **før** du blir med i selve møtet.

Du kan også sjekke lydinnstillingene selv i **Teams app** (ikke i nettleser):

- 1) Trykk på profilikonet ditt oppe til høyre
- 2) Trykk på **Innstillinger**
- 3) Trykk deretter på **Enheter**

Innstillinger



Her kan du også utføre et testanrop for å sjekke at alt fungerer i forkant! 😊

TRENGER DU VEILEDNING?

Ring Marius på forbundskontoret tlf: 91388617 / e-post: gs@castingforbundet.no – gjerne noen dager **før** Forbundstinget.