



*Norges Castingforbund (NCF) er et særforbund tilsluttet Norges Idrettsforbund. NCF organiserer casting- og fluekastsporten, og deler kontorer med fire andre særforbund på idrettens hus, Ullevål Stadion i Oslo.*

## **GENERALSEKRETÆR**

Vi søker en handlekraftig, tillitsskapende og utviklingsorientert leder med høyere utdanning og god økonomisk forståelse. Generalsekretæren vil ha et totalansvar for forbundets virksomhet, herunder den daglige drift av administrasjonen, økonomistyring, stevne- og arrangementsavvikling, medlemservice, rekruttering, kommunikasjon og markeds- og sponsorarbeid. Stevner avvikles som regel i helger og vil medføre en del helgearbeid – med avspaseringsmuligheter i roligere perioder.

Generalsekretæren vil ha en sentralt rolle i den videre utvikling og profesjonalisering av casting- og fluekastsporten. Med stillingen følger også et ansvar for merkevarebygging av idretten; å øke dens generelle anseelse og attraktivitet, ikke minst blant sportsfiskere som er vår primære rekrutteringsarena. Generalsekretæren skal videre sikre forbundet stabile økonomiske rammebetingelser.

Stillingen rapporterer til forbundsstyret og skal følge de til enhver tid gjeldende føringer og strategier som styret/forbundstinget vedtar.

Generalsekretæren skal i sitt arbeid ivareta ulike interesser og må evne å balansere disse på en hensiktsmessig måte i samsvar med overordnede mål. For stillingen kreves god rolle- og prosessforståelse, evne til å arbeide systematisk og planmessig, samt evnen til å skape et tett og tillitsfullt samarbeid med den frivillige delen av organisasjonen, kasteklubbene og utøverne. Generalsekretæren må beherske engelsk, og vil i ulike fora representere norsk casting nasjonalt og internasjonalt.

Vi kan tilby motiverende arbeidsoppgaver, gunstige betingelser og et godt arbeidsmiljø.

### **Arbeidsområder**

- Strategisk og daglig ledelse av forbundet
- Økonomistyring og budsjettarbeid
- Klubb- og medlemsoppfølging
- Utvikling av aktivitets- og konkurransetilbud, nasjonalt og internasjonalt
- Stevneforberedelse- og avvikling
- Saksforberedelse for NCFs styre
- Kontakt med samarbeidspartnere, NIF, internasjonalt forbund

### **Kvalifikasjoner**

- Relevant høyere utdanning, gjerne innenfor administrasjon/ledelse eller idrett.
- Relevant arbeiderfaring innen eks. frivillig idrett/organisasjonsliv vil bli vektlagt. Nyutdannede oppfordres også til å søke.
- Kjennskap til idrettens systemer er en fordel
- Gode IT-ferdigheter og erfaring med digitale arbeidsprosesser
- Må ha førerkort klasse B.

### **Personlige egenskaper**

- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner, relasjonsbygger

- Selvstendig, med høy arbeidskapasitet
- Nytenkende og idérik, samt evne til å omstille idéer til handling og resultater
- Positiv, engasjert, inspirerende og løsningsorientert

Søknadsfrist: 01.03.26

Søknaden sendes: Norges Castingforbund, Postboks 5000, 0840 Oslo

Eventuelle spørsmål rettes til: Norges Castingforbund v/Linda O. Brattekværne tlf 47 27 53 24